

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №5 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаран учреждени
«ХЬАЛХА-МАРТА ГІАЛИН №5 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЮУ «Хьалха-Марта гІалин №5 йолу гимнази»)

П Р И К А З

01.09. 2023 г.

№ 47-а/п

г. Урус-Мартан

**О создании Совета по профориентации
в МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»**

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письма Министерства Просвещения РФ от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»; методических рекомендаций по реализации Проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-9 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по профориентации для работы (*Приложение 1*):
 - с обучающимися 1-5 классов по программе «Тропинка в профессию»;
 - с обучающимися 6-11 классов по проекту «Профминимум» в МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан».
2. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Джамбулатова И.А.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:
« 01.09.2023 г.



Джамбулатов И.А.
Мачигова Л.Ш.
Ахаева Х.С.

[Handwritten signature]

Р.Б. Накаева

[Handwritten signature]

Мачигова Л.Ш.
Ахаева Х.С.

Состав
Совета по профориентации по работе над проектом
«Профминимум»

И.А. Джамбулатов-заместитель директора по ВР
Л.Ш.Мачигова-заместитель директора по УР
А.Н.Гучигов-заместитель директора по ИКТ
Х.С. Ахаева-организатор ВВР

План
профориентационной работы
Совета по профориентации
МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»
на 2023 – 2024 учебный год

Цели:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках курсов по выбору и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети группы риска, дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с предприятиями города.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, библиотекарем, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональная консультация

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы могут быть следующие:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профильные курсы по выбору;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата и класс	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>			
1	Подбор материала по профориентации. “Твоя профессиональная карьера” “В мире профессий” “Слагаемые выбора профессии” “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор

2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.)	октябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
3	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
4	Выставки книг по профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
5	Осуществление взаимодействия с районным центром занятости		Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
1	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
1	Родительский лекторий по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
2	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
3	Информирование учащихся и родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях г. Рязани	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
4	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор

1	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления проф. направленности.	6 - 11	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
2	Организация и проведение с уч-ся классных часов выставок «В мире профессий»,	1-11	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
3	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя» «Я и моя будущая профессия» «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым» «К чему люди стремятся в жизни»	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
5	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
6	Знакомство с профессиями на уроках	1-4 кл 6-11 кл.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
7	Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
8	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:	5 - 7; 8, 10 кл	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
9	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	4-11	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагог-организатор
10	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	1-11	Педагог-организатор Библиотекарь.