

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Гимназия №5 г.Урус-Мартан»
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой модели наставничества...» 2.Ознакомление с документами для реализации целевой модели.	Август 2025г.	Администрация гимназии
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества В МБОУ «Гимназия №5 г.Урус-Мартан»	1.Разработка и утверждения «дорожной карты» целевой модели наставничества В МБОУ «Гимназия №5 г.Урус-Мартан»В МБОУ «Гимназия №5 г.Урус-Мартан» 2.Назначение куратора целевой модели наставничества В МБОУ «Гимназия №5 г.Урус-Мартан» (приказ)	Сентябрь 2025г.	Администрация гимназии
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1.Проведение административного совещания по вопросам	Сентябрь 2025г.	Эльмурзаева С.А. Куратор целевой модели наставничества.

		<p>потребностей гимназии</p> <p>Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>2. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель-учитель»</p> <p>1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте гимназии.</p>	<p>Октябрь 2025г.</p> <p>Август 2025г.</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества.</p> <p>Заместитель директора по МР.</p>
2	Формирование базы наставляемых.	<p>Сбор данных о наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставляемых.</p>	<p>1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендации, аттестации.</p> <p>2. Формирование базы наставляемых их числа педагогов.</p>	<p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Сентябрь 2025г.</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Куратор целевой модели наставничества.</p>
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>2. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения</p>	<p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Сентябрь 2025г.</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества</p> <p>-</p>

		Формирование базы наставников	<p>потенциальных наставников</p> <p>Формирование базы наставников из числа педагогов.</p>	-	-
4	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2025г.	Заместители директора.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч с наставников и наставляемых.	<p>1.Проведение первой организационной встреч наставника и наставляемого</p> <p>2.Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>ноябрь 2025г.</p> <p>В течение года.</p>	Наставники.
6	Завершение наставничества	<p>Отчёты по итогам наставнической программы.</p> <p>Мотивация и поощрение наставников.</p>	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Публикация результатов программы наставничества.</p>	Май 2026г.	Куратор целевой модели наставничества