

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №5 г. УРУС-МАРТАН»
(МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТА Г1АЛИН №5 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЮУ «Хьалха-Марта г1алин №5 йолу гимнази»)

П Р И К А З

12 .08.2022г

№ 61

г. Урус-Мартан

О переходе на электронный журнал

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», п р и к а з в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. План работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1);
 - 1.2. Положение о ведение электронного журнала (приложение №2);
 - 1.3. Должностная инструкция администратора по ведению электронного журнала (приложение №3);
2. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Пр.1)
3. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня. зам. директору по УВР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
4. Зам. директору по УВР Мачиговой Л.Ш. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
4. Зам. директору по УВР Мачиговой Л.Ш. обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на зам. директора по ИКТ Гучигова А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом.
6. Возложить на зам. директора по ИКТ Гучигова А.. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Б. Накаева

