



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»  
Накаева Р.Б./

**План работы  
по внедрению в МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»  
электронного журнала**

<i>Шаги</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Выполнение</i>
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся		Август - сентябрь	Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные	Рабочая группа	Август	Оформление пакета нормативно-правовых документов
			Август	Размещение локальных актов на сайте школы
3.	Разработка локальных актов: • положение об электронном журнале; • положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных должностей); • положение об обработке персональных данных обучающихся школы • должностная инструкция системного администратора;	Рабочая группа	Август	

	совета. Изучение материалов по внедрению электронного журнала			членов педагогического совета. Разработка плана-графика мероприятий
5.	Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения			Работа рабочей группы по анализу информационных ресурсов, фиксация результатов анализа
6.	Выбор модели внедрения	Рабочая группа	Начало учебного года	Разработка логики внедрения, апробация программного комплекса
7.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	Рабочая группа	В течение года	Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом		По мере необходимости	Обучение на базе ОО
9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных		Август	Собеседование с педагогическими работниками
10.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности		В начале года	Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
11.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.		Август	
12.	Ввод данных по учебному процессу			

	обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.		года	родительских собраний
14.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	Классные руководители		Собеседование с родителями
15.	Организация обучения родителей работе с информационной системой		По мере необходимости	Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Классные руководители	Сентябрь	Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	Классные руководители	По мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив		