

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 05.11.2016 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 05.11.2016 го:
№ 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационном совете
МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава гимназии.

1.2. Профориентационный совет создается на базе гимназии приказом директора. Деятельность профориентационного совета контролируется педагогическим советом гимназии.

1.3. Общее руководство работой профориентационного совета возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающего за профильное обучение.

1.4. Профориентационный совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, международной Конвенцией о правах инвалидов, Законом РФ «Об образовании», Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.5. Профориентационная работа в гимназии реализуется на уроках, классных часах, внеклассных занятиях во второй половине дня, консультациях педагога-психолога, социального педагога, занятиях педагогов дополнительного образования.

2. Функции профориентационного совета

2.1. Формирование плана, программы работы по профессиональной ориентации в гимназии с указанием конкретных целей, задач на каждом этапе профориентации.

2.2. Сбор и распространение в различных формах профориентационной информации среди педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Контроль за ходом реализации профориентационных мероприятий в учреждении.

2.4. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования с целью знакомства старшеклассников гимназии, их родителей (законных представителей), с условиями обучения, профессиональной подготовки, определения индивидуального образовательного маршрута.

3. Цели и задачи профориентационного совета

3.1. Создание системы профориентационной работы и организация деятельности педагогического коллектива по профессиональному самоопределению обучающихся.

3.2. Выявление интересов, склонностей, способностей обучающихся, формирование у них практического опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в приобретении ими представлений о жизненных и социальных ценностях, связанных с профессиональным становлением.

3.4. Выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, помощь в профессиональном самоопределении выпускников в условиях свободы выбора сферы

деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, формирование ответственного отношения к выбору профессии.

4. Направления профориентационной работы

4.1. *Аналитическое направление* - анализ психолого-педагогического сопровождения профориентационной работы:

- 1) составление планов работы;
- 2) анализ результативности психолого-педагогического обеспечения профориентационной работы;
- 3) анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей обучающихся.

4.2. *Информационно-диагностическое направление* – создание диагностической и информационной базы данных:

- 1) проведение информационно-диагностических встреч с обучающимися 7 – 10 классов в гимназии;
- 2) проведение классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом семинаров по профессиональной ориентации;
- 3) создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

4.3. *Методическое направление* – организация методической помощи в развитии профессионально важных качеств и компетенций педагогов в профориентационной работе:

- 1) разработка и внедрение программы профориентационной работы;
- 2) создание методических материалов по основным темам профориентации;
- 3) оказание психологической, методической помощи учителям, классным руководителям, воспитателям по профориентационной работе по запросу.

4.4. *Консультационное направление* – оказание психолого-педагогической помощи подросткам с низким уровнем мотивации в осуществлении профессионального выбора и социальной адаптации, проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, их родителей (законных представителей) по профориентационной работе по запросу.

5. Состав и порядок деятельности профориентационного совета.

5.1. Состав профориентационного совета утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

В состав профориентационного совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители 8 – 10 классов;
- учителя – предметники 8 – 10 классов;
- медицинский работник;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог – библиотекарь;
- представители Центра помощи семье и детям (по согласованию);
- представители службы занятости (по согласованию);
- представители Управляющего совета;
- представители родительского комитета.

5.2. *Педагоги, классные руководители* на начальных этапах профориентации обеспечивают включение элементов профориентационного просвещения в процесс обучения, в том числе трудового, организуют мероприятия, формирующие знания, способы деятельности в системе профессиональных отношений, наблюдают за становлением круга интересов, основных характерологических особенностей детей.

В последующем учителя и воспитатели организуют профориентационные часы и уроки, функции которых в значительной мере сводятся к усвоению алгоритма адекватного профессионального выбора, продолжают изучение особенностей развития детей со смещением акцентов на оценку специфики развития качеств, наиболее важных в отношении возможности успешного включения в тот или иной вид трудовой деятельности, привлекают к профориентационной работе родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, главным образом сообщая им профориентационную информацию, обсуждение выбора трудового пути детей.

Педагог-психолог в начальный период проводит общую психодиагностику при определении стартовых позиций детей относительно возможности усвоения ими учебных программ, в том числе трудового обучения, организует и проводит развивающие и коррекционные мероприятия, формирует банк психодиагностических данных на учащихся с целью их последующей интерпретации в интересах профориентации.

На формирующих этапах педагог-психолог действует в следующих направлениях: проводит тренинговые и коррекционные занятия по развитию и формированию значимых психологических качеств и навыков в плане усвоения показанных детям видов трудовой деятельности, организует консультативно-коррекционную работу с родителями (законными представителями) для формирования у них адекватных представлений о трудовых перспективах детей и активной позиции в аспекте их собственного включения в процесс профориентации.

Педагог-психолог в ходе профдиагностики оценивает:

- состояние психомоторного и интеллектуального развития, особенности которых важны в обеспечении операционной составляющей трудовой деятельности;
- интересы и ценностные ориентации к тем элементам поведения, действий, которые естественным образом оказываются «вплетенными» в структуру трудовой деятельности;
- установки и мотивы на различные виды деятельности.

Медицинский работник гимназии осуществляет медицинскую профдиагностику, которая включает определение состояния основных функциональных систем организма ребенка в плане допустимости предлагаемых нагрузок в той или иной трудовой и профессиональной деятельности. Главная задача медицинского работника – осуществить не профотбор в результате осмотра подростка, а профподбор в соответствии с медицинским диагнозом. В функции медицинского работника также входит профконсультативная работа как с детьми, так и с их родителями (законными представителями).

Социальный педагог помогает сориентировать обучающихся, воспитанников на реальные ситуации на рынке труда, на рынке образовательных услуг в существующей системе профессиональной подготовки и трудоустройства. Выступает составителем и распространителем всей профориентационной информации о состоянии рынка труда, о возможностях профессиональной подготовки. Строит взаимодействие с учреждениями службы занятости, системы социальной защиты, профобразования, общественными организациями, производственными учреждениями и организациями, предоставляющими места для трудоустройства, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

5.3. Профориентационный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в четверть.

5.4. Профориентационный совет разрабатывает Программу профориентационной работы с обучающимися, воспитанниками с 1 по 10 класс с учетом их возрастных особенностей и поэтапности формирования профориентационных навыков.

5.5. Деятельность профориентационного совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседаниях совета и утверждается директором ОУ.

5.6. Профориентационный совет ведет следующую документацию:

- приказ о создании профориентационного совета;
- положение о профориентационном совете;

- программа профессиональной ориентации обучающихся, воспитанников;
- план работы профориентационного совета;
- протоколы заседаний с приложениями;
- аналитические и диагностические справки, отчеты, методические разработки педагогов и членов профориентационного совета.