

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ГИМНАЗИИ № 5

Председатель -

Члены:

Заместитель директора по УР начальных классов -

Председатель ГМО биологии , химии и физики -

Председатель ГМО истории и географии -

Председатель ГМО русского языка и литературы

Председатель ГМО английского языка

Председатель ГМО чеченского языка и литературы

Председатель ГМО математики и информатики -

Председатель ГМО начальных классов -

Председатель ГМО классных руководителей -

Библиотекарь -

Эльмурзаева С. А.

Гадаева А. Г.

Автаева Т. Л.

Элиханов А. Х.

Бетельгериева С.С.

Хасиева С.А.

Гучигова М.М.

Умархаджиева С. С.

Дадалова И.И.

Хурцаева Л.М

Асаева И. А.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема гимназии:

«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты».

Задачами методической работы на 2022- 2023 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в гимназии путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в гимназии материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические пятиминутки
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление документации, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Участие в работе районных предметных секций	сентябрь	Материалы секций
6	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	август	Результаты анкет
7	Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по МР

Тематика педагогических советов в 2022-2023 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. Утверждение плана работы гимназии на 2022-2023 учебный год	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. Тема «Обновлённый ФГОС НОО: изменения в содержании»	Директор, заместители директора.
Январь	Педсовет № 3 1. Тема «Применение педагогических технологий в воспитательной работе»	Директор, заместители директора
Март	Педсовет № 4 1 «Обновлённые федеральные государственные общеобразовательные стандарты.»	Заместитель директора по УР
Май	Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов) Педсовет № 6 Итоги 2022-2023 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УР, МР, ВР, классные руководители 9,11 классов
Июнь	Педсовет № 7,8 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора, директор ОУ

	подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся 4. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	март	Семинар - практикум	Рук. ГМО начальных классов
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	в течение года	Открытые уроки	заместитель директора по УР, МР, руководители ГМО
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		Заместители директора по УР, МР, ВР.
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по МР, руководители ГМО

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по МР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по МР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УР, МР, ВР.
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, МР.
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по МР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УР, МР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УР, МР.
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством	Май	Анкетирование	заместитель директора по МР

оказываемой услуги (результатами своей деятельности)			
--	--	--	--

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УР, МР.
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями гимназии и педагогами	Сентябрь- июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация гимназии
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по МР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация гимназии, руководители ГМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УР, МР. учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по МР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по МР, руководители ГМО
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по МР руководители ГМО

	инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами			,
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по МР

5. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по МР, руководители ГМО, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УР, МР, руководители ГМО, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по МР, руководители ГМО
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники

6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по МР, руководители ГМО
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с учителями 1, 5 классов.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по МР, руководители ГМО
2.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по МР, руководители ГМО.
Обобщение опыта работы				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по МР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по МР, руководители ГМО

3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по МР, руководители ГМО
----	---	----------------	---	---------------------------------------

7. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика Мероприятия	Ответственный
Октябрь Ноябрь –декабрь Январь- февраль	Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников.	учителя –предметники, руководители ГМО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя -предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-9, 10-11 классы)	Библиотекарь, учителя – предметники, руководители ГМО.

Дорожная карта по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов 2022 – 2023 учебный год

Цель: организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:
 - на основании потребностей учащихся и их учебных возможностей и способностей;
 - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:
 - работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
 - изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
 - ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно – методическая работа	Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки гимназии к ЕГЭ и ОГЭ». Назначение ответственного по гимназии - за проведение и подготовку к ЕГЭ и ОГЭ - за ведение базы данных для ЕГЭ и ОГЭ; - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	Зам директора по МР

Работа с учащимися	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, в традиционной форме.	Зам директора по МР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ -2022; - поступление учащихся в вузы; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам директора по МР педсовет
Октябрь		
Организационно – методическая работа	Подготовка информационного стенда «Государственная (итоговая аттестация)» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей. Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9-х классах (формы сдачи экзаменов).	Зам директора по МР Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Заказ сборников для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учителем – предметником.	Учителя - предметники
Ноябрь		
Нормативные документы	Сбор копий документов личности выпускников.	Кл.руков 11-х и 9-х классов.
Работа с учащимися	Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ и ОГЭ. + (практическое занятие).	Зам. директора по МР Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Учителя предметники.
Работа с педагогическим коллективом	Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2023года.	Учителя - предметники.

	Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	
Декабрь		
Нормативные документы	Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Анкетирование учащихся 9-х классов по определению предметов для экзамена по выбору (форма).	Зам директора по МР
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2022-2023 уч. года. Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя – предметники
Работа с родителями	Родительское собрание в 11 и 9- классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ЕГЭ»: - общее положение ЕГЭ; - участники ЕГЭ; - организация проведения ЕГЭ; - о процедуре апелляции; - проверка экзаменационных работ.... «Что такое ОГЭ?» (презентация). Традиционная форма экзаменов. Знакомство с выбором предметов.	Классные руководители. Зам директора по МР (протокол собрания)
Работа с педагогическим коллективом	Учеба учителей – предметников по решению заданий части С. Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2021 – 2022 уч. году	Зам директора по МР

Январь		
Организационно – методическая работа	Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в учебных кабинетах.	Учителя – предметники
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ пробных репетиционных внутригимназических экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (разбор ошибок).	Учителя – предметники
Работа с родителями	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2022 – 2023 уч.г. - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ. Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены	Классные руководители Зам директора по МР (протокол собрания), учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Учеба учителей – предметников по решению заданий части С. Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ.	Руководители РМК Руководители ГМС
Февраль		
Организационно – методическая работа	Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Сбор заявлений учащихся 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение учащимися 9-х классов предметов по выбору для сдачи экзамена	Учителя – предметники Классные руководители (заявления) Классные руководители (сводная таблица)
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной степени сложности. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Презентация: « Как вести себя на ЕГЭ и ОГЭ?»	Учителя – предметники Зам директора по МР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Учителя – предметники
Работа с	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по	Зам директора по МР

педагогическим коллективом	вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ	
Март		
Организационно – методическая работа	Уточнение состава выпускников ОГЭ, ЕГЭ – 2023 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Обновление информационного стенда. Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в учебных кабинетах. Анкетирование 9-ти классников («Что я буду делать после 9-го класса?»). Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам директора по МР кл.руков., учителя - предметники
Работа с учащимися	Сбор заявлений на ЕГЭ и ОГЭ. Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Учителя – предметники (протокол) Зам директора по МР
Работа с родителями	Консультации для родителей. Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс».	Классные руководители Зам директора по МР (протокол + лист ознакомления)
Апрель		
Организационно – методическая работа	Утверждение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, форм и предметов. Педсовет. Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ» (проект).	Учителя – предметники Зам. директора по МР (приказ, протокол)
Работа с учащимися	Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ОГЭ. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?» Информирование о «Порядке выдачи свидетельства о результатах	Учителя – предметники,

	ЕГЭ и ОГЭ».	
Работа с родителями	Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок; - порядок приема в ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов. Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года. Анализ пробных экзаменов.	Классные руководители, (протокол собрания), учителя – предмет Зам директора по МР
Мониторинг качества знаний выпускных классов	Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ	Зам директора по МР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов».	Учителя, зам директора по МР, предметники
Май		
Организационно – методическая работа	Коррекция базы данных. Подготовка списков учащихся. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Зам директора по МР
Мероприятия по подготовке проведения аттестации	- подготовка приказа по составу экзаменационной комиссии - подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, - передача экзаменационного материала директору ОУ - подготовка приказов по организации проведения ЕГЭ и ОГЭ; назначению дежурных и сопровождающих на экзамены; Приказ об оформлении документации строгой отчетности.	Зам директора по МР
Работа с учащимися	Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации. Выдача пропусков на ЕГЭ.	Классные руководители (лист ознакомления) Зам директора по МР

Июнь		
Организационно – методическая работа	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Зам директора по МР
Нормативные документы	Оформление и выдача аттестатов.	Зам директора по МР
Работа с учащимися	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки. Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами.	Зам директора по МР Классные руководители Учителя – предметники
Август		
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педсовета с анализом аттестации	(протокол)