

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №5 г. УРУС-МАРТАН»  
(МБОУ «Гимназия №5 г. Урус-Мартан»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТА Г1АЛИН №5 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»  
(МБЮУ «Хьалха-Марта г1алин №5 йолу гимнази»)

## ПРИКАЗ

01 февраля 2020 г

№ 08-апк

г. Урус-Мартан

### О приеме детей в первый класс

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.294, регистр. номер 31800), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании приказа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями г. Урус-Мартан» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за прием документов зам.директора по УВР Гадаеву А.Г.  
Заместителю директора по УВР Гадаевой А.Г.:
- 1.1. Обеспечить прием детей в первые классы согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32(зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.294, регистр.номер 31800), приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 “ Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Организовать прием детей в 1 класс на ступень начального общего образования с 1 февраля по 30 июня 2020 года для детей, закрепленных по данной территории; с 1 июля по 5

сентября 2020 г. на оставшиеся свободные места для детей, незакрепленных на данной территории

- 1.3. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителям (законными представителями) по порядку приема детей в первый класс; о режиме работы Комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения.
- 1.4. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: вторник с 9:00-17:00, четверг с 9:00-16:00.
2. При приеме детей в первые классы не допускать проведения испытаний (экзаменов), направленных на выявления уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
3. Организовать набор классов, обеспечив обучение и воспитание на родном чеченском языке для всех детей.
4. Не допускать осуществления сбора денежных средств родителями (законными представителями) будущих первоклассников.
5. Перечень документов по приему в 1-й класс:
  - ✓ Заявление о приеме в 1-й класс
  - ✓ Заявление об организации обучения на русском языке и изучения родного чеченского языка
  - ✓ Свидетельство о рождении ребенка
  - ✓ Копия паспорта 1-го из родителей
  - ✓ Справка с места жительства на ребенка
  - ✓ Медицинская карта (св-во о рождении, снилс, медполис)
  - ✓ Договор между гимназией и родителями (законными представителями)
  - ✓ Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



РМ

Р.М.Гучигов