**Дорожная карта МБОУ «Гимназия №5 г.Урус-Мартан»**
**по реализации профильного обучения на уровне СОО**
**В 2025-2026 учебном году**

| Направление и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **1. Обеспечение нормативно-правовой базы** | | |
| Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО) | Ноябрь | Директор, заместители директора по УР, МР |
| Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО:<br>- положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся;<br>– положение о профильных классах;<br>– положение об организации индивидуального отбора в профильные классы;<br>– положение о зачетной неделе в профильном классе;<br>– положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся;<br>– положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану;<br>– положение о портфолио выпускников; | Ноябрь | Директор ОО, заместитель директора по МР |
| Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения:<br>– приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения» | Декабрь-февраль | Директор ОО, заместитель директора по УР |

| | | |
|---|---|---|
| – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»;<br>– приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»;<br>– приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по МР,<br>УР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с реализацией профильного обучения» | | |
| Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования | Июнь | Директор ОО, заместитель директора по МР |
| Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО | апрель | Директор ОО |
| **2. Программно-методическое обеспечение** | | |
| Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, заместитель директора по УР |
| Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, руководители методических объединений (руководители МО) |
| Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению | По плану ОО | Заместитель директора по МР, |
| Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах | В течение учебного года | Заместитель директора по МР, руководители МО |
| Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору | Июнь – август | Руководители МО |
| Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся | В течение учебного года | Руководители МО |
| Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся | Май | Заместитель директора по МР, |

| | | |
|---|---|---|
| Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения | Май | Директор ОО, Заместитель директора по МР, УР, ВР |
| Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО | Июнь – август | Руководители МО |
| Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения | На основании информационных писем | Заместитель директора по МР |
| Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами | В течение учебного года | Руководители МО |
| Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения | По плану гимназии | Заместитель директора по МР |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах | Июнь – август | Руководители МО |
| **3. Организационно-информационное обеспечение** | | |
| Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР |
| Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11классах | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР |
| Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением | февраль | Директор ОО |
| Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по ВР |
| Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения | Ноябрь-февраль | Заместитель директора по УР |
| Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы | Июнь-август | Директор ОО, Заместитель директора по УР |
| Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения | Август | Заместитель директора по УР |
| Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО | В течение учебного года | Заместитель директора по ИКТ |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по МР |
| Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР |
| Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях профильного обучения | Март | Заместитель директора по МР, педагог-психолог |
| **4. Кадровое обеспечение** | | |
| Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО | Май | Директор ОО, Заместитель директора по УР |
| Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования | По плану гимназии | Заместитель директора по МР |
| Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по МР |
| Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения | Май | Заместитель директора по МР |
| Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока | По плану гимназии | Заместитель директора по МР |
| Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий) | В течение учебного года | Заместитель директора по МР |
| Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения | Август – сентябрь | Заместитель директора по МР |

| | | |
|---|---|---|
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | |
| Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия | Июнь – август | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по ВР |
| Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения | Сентябрь | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по МР |
| Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП гимназии | В течение учебного года | Заместитель директора по МР |
| Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам | В течение учебного года | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по МР |
| Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории гимназии | В течение учебного года | Заместитель директора по ИКТ |
| Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения | В течение учебного года | Заместитель директора по МР |
| Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| **6. Мониторинг управленческой деятельности** | | |
| Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения | апрель | Руководитель ОО |
| Создать в ОО координационный совет по профильному обучению | Апрель-май | Руководитель ОО |
| Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда | В течение учебного года | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по ВР |
| Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения | По плану ОО | Руководитель ОО |
| Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО | В течение учебного года | Руководитель ОО |

| | | |
|---|---|---|
| Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения | По циклограмме ОО | Руководитель ОО |
| Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО | Август | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по УР |
| Проанализировать уровень социализации выпускников гимназии, их осознанного самоопределения | Август – сентябрь | Руководитель ОО,<br>Заместитель директора по ВР |